

دستورالعمل تاسیس، فعالیت، نظارت و لغو پروانه مراکز اسقاط و بازیافت

وسایل نقلیه فرسوده (نسخه ۵ اردیبهشت)

مقدمه

بر اساس قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت سوخت مصوب ۱۳۸۶/۹/۱۸ مجلس شورای اسلامی، دولت موظف است که با از رده خارج کردن وسایل نقلیه فرسوده میزان مصرف سوخت را مدیریت نماید. لذا با توجه به قانون مذکور و در اجرای تبصره ماده ۱۸ اصلاحیه تصویب نامه شماره ۶۱۵۷۲/ت۴۲۵۹۶ک مورخ ۱۳۸۸/۳/۲۰ هیئت وزیران (تصویب نامه شماره ۶۲۹۲۲/ت۵۳۲۱۶هـ مورخ ۱۳۹۶/۵/۲۴) دستورالعمل تاسیس، فعالیت، نظارت و لغو پروانه مراکز اسقاط و بازیافت وسایل نقلیه فرسوده در چارچوب قوانین و مقررات تدوین گردیده است.

فصل اول - اهداف و تعاریف

ماده ۱- هدف از ایجاد مراکز اسقاط و بازیافت، از رده خارج کردن وسایل نقلیه فرسوده به منظور کاهش آلودگی هوا، کاهش مصرف سوخت و افزایش ایمنی در حمل و نقل می باشد.

ماده ۲- واژه‌ها و اصلاحات به کار رفته در این دستورالعمل دارای معانی مشروح زیر است:

الف) ستاد : ستاد مدیریت حمل و نقل و سوخت

ب) اداره کل : اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده ای استان

ج) دبیرخانه : دبیرخانه کارگروه استانی مستقر در اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده ای استان

د) وسیله نقلیه فرسوده: وسیله نقلیه ای است که در صورت عدم امکان دریافت گواهی معاینه فنی و یا سن بالاتر از مقادیر مصوب بند ۴ تصویب نامه شماره ۹۲۳۰۸/ت۴۰۵۸۷ک مورخ ۱۳۸۸/۶/۷ مصوب هیئت وزیران و اصلاحیه های بعدی آن حائز شرایط فرسودگی باشد.

هـ) اسقاط : اعمال تغییرات فیزیکی روی وسایل نقلیه فرسوده به منظور خروج وسیله نقلیه از چرخه حمل و نقل با استفاده از مزایای تعیین شده، به گونه ای که غیرقابل بازگشت باشد و مطابق قانون و مقررات شرایط لازم برای ابطال اسناد آن فراهم شود.

و) اسقاط بدون مزایا(اوراق): اعمال تغییرات فیزیکی روی خودروهایی که واجد شرایط اسقاط نباشند جهت خروج وسیله نقلیه از چرخه حمل و نقل به گونه ای که غیرقابل بازگشت باشد و مطابق قانون و مقررات شرایط لازم برای ابطال اسناد آن فراهم شود به این نوع خودروها مزایا تعلق نمی گیرد.

ز) مرکز: شخصیتی حقوقی است که با دریافت مجوزهای مطرح در این دستورالعمل اجازه ارائه خدمات اسقاط و بازیافت را به متقاضیان دارد.

ح) بازیافت: فرآیند جداسازی قطعات قابل استفاده وسیله نقلیه فرسوده که در آلودگی هوا، مصرف سوخت و ایمنی نقشی نداشته باشند برای استفاده مجدد و از بین بردن کاربری سایر قطعات و تبدیل آنها به مواد اولیه قابل استفاده در صنعت می باشد.

ط) مجوز ستاد: مجوزی است که جهت احداث مرکز اسقاط و بازیافت، با انجام مراحل مطرح شده در این دستورالعمل توسط ستاد صادر می گردد.

ی) جواز تاسیس: سندی است که توسط سازمان صنعت، معدن و تجارت به منظور احداث یک مرکز جدید صادر می شود.
ک) مجوز محیط زیست: مجوزی است که جهت احداث مرکز اسقاط و بازیافت، با انجام مراحل قانونی توسط اداره کل محیط زیست استان صادر می گردد.

ل) پروانه بهره برداری: سندی است که جهت بهره برداری از مرکز و ارائه خدمات به متقاضیان توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت صادر می گردد.

م) مجوز فعالیت: سندی است که در صورت اخذ پروانه بهره برداری توسط ستاد صادر می گردد..

ن) گواهی اسقاط: سندی مجازی است که پس از اسقاط وسیله نقلیه و تایید راهور توسط ستاد صادر می گردد.
س) کارگروه استانی: کارگروه موضوع ماده ۱۷ آیین نامه از رده خارج کردن خودروهای فرسوده (تصویب نامه شماره ۶۱۵۷۲/ت/۴۲۵۹۶ک مورخ ۱۳۸۸/۳/۲۰ هیئت وزیران) می باشد.

ع) مراکز سنگین: مراکزی مجاز به ارائه خدمات اسقاط و بازیافت به خودروهای سبک و سنگین هستند.

ف) مراکز سبک: مراکزی فقط مجاز به ارائه خدمات اسقاط و بازیافت به خودروهای سبک هستند.

ص) سامانه: منظور سامانه اسقاط و نوسازی ناوگان حمل و نقل کشور مستقر در ستاد می باشد.

ق) کارگروه ماده ۱۸: کارگروهی مرکب از نمایندگان وزارتخانه های راه و شهرسازی، کشور، گمرک، سازمان محیط زیست، راهور، وزارت صنعت، معدن و تجارت یا نماینده خودروسازان و مراکز موضوع اصلاح ماده ۱۸ تصویب نامه شماره ۶۱۵۷۲/ت/۴۲۵۹۶ک مورخ ۱۳۸۸/۳/۲۰ هیئت وزیران(تصویب نامه شماره ۵۳۲۱۶/ت/۶۲۹۲۲ هـ مورخ ۹۶/۵/۲۴) می باشد.

ر) دفتر نمایندگی: واحدی است تابع مرکز، که صرفاً می تواند به انجام عملیاتی از قبیل ارائه فعالیت های اداری، مشاوره ای و خدمات بازاریابی مبادرت نماید.

ش) کارشناس راهور: کارشناسی است مورد تایید راهور که بنابر حکم صادره از پلیس راهنمایی و رانندگی استان برای احراز اصالت و نظارت بر اسقاط وسایل نقلیه فرسوده به مرکز اعزام می گردد.

ت) کمیسیون رسیدگی به تخلفات: کمیسیونی به نیابت از کارگروه ماده ۱۸ که به ریاست ستاد و عضویت راهور، سازمان محیط زیست، وزارت صنعت، معدن و تجارت و نماینده مراکز جهت رسیدگی به تخلفات مراکز در خصوص عدم رعایت مفاد و شرایط دستورالعمل تشکیل می گردد.

ث) احراز اصالت: مطابقت مشخصات ارکان اصلی وسیله نقلیه(موتور، شاسی، اتاق و رنگ) با اسناد وسیله نقلیه و سوابق شماره گذاری که توسط کارشناس راهور انجام می گیرد.

خ) صنف: نماینده مراکز اسقاط که توسط مراکز برای مدت معین انتخاب می شود.

فصل دوم - شرایط و ضوابط ایجاد مرکز اسقاط و بازیافت وسایل نقلیه فرسوده

ماده ۳ - زمین مرکز باید شرایط ذیل را دارا باشد:

الف) مرکز (شرکت متقاضی) باید مالک شش دانگ زمین به صورت رسمی باشد و یا اجاره نامه رسمی حداقل ۵ سال را ارائه نماید.
ب) زمین معرفی شده باید مطابق با مصوبه شماره ۷۸۹۴۶/ت/۳۹۱۲۷/هـ مورخ ۱۳۹۰/۴/۱۵ هیات وزیران در خارج از حریم مصوب شهرها و خارج از حریم مصوب روستاها، مشروط به رعایت فواصل از سایر کاربری ها به شرح جدول پیوست ۲ و بر اساس رده بندی پیوست ۴ مصوبه فوق باشد.

ج) زمین معرفی شده باید کاربری صنعتی داشته باشد ولی الزامی به قرارگیری در شهرکهای صنعتی نیست.

د) زمین باید یکپارچه بوده و حداقل مساحت زمین برای مراکز سبک حداقل ۱۰۰۰۰ متر مربع و مراکز سنگین حداقل ۱۵۰۰۰ مترمربع می باشد.

تبصره ۱- در شهرکهای صنعتی میزان زمین با توجه به شرایط قطعه بندی می تواند حداکثر تا ۵ درصد با نظر ستاد کاهش داشته باشد.

ماده ۴ - فضاها و ساختمان های مورد نیاز مراکز به شرح زیر می باشد:

الف) محیط اطراف زمین مرکز می بایست کاملا محصور و فقط یک درب ورود و خروج داشته باشد.

ب) کلیه مکان هایی که خورو از لحظه ورود تا مرحله نهایی اسقاط و بازیافت در آن حضور خواهد یافت باید دارای زیرسازی و روسازی مناسب (آسفالت یا بتن) جهت جلوگیری از نفوذ مایعات (بنزین، روغن و ...) به زمین باشد.

ج) اتاق نگهداری باید به گونه ای باشد که کلیه تردد های ورودی و خروجی را بتواند کنترل نماید.

د) سایبان بازدید وسیله نقلیه باید دارای ارتفاع حداقل ۳ متر برای مراکز سبک و ارتفاع حداقل ۶ متر برای مراکز سنگین بوده، امکان استقرار وسایل نقلیه با امکان جابجایی و بازدید فراهم باشد و همچنین کف آن باید بتنی باشد.

ه) فضای تخلیه مایعات باید مسقف بوده و کف آن بتنی و دارای زه کشی مناسب باشد و مخازن دفن شده غیر فلزی حداقل ۱۰۰۰ لیتری برای بنزین، روغن و نفت گاز به صورت مجزا تعبیه گردد. فضای تخلیه مایعات باید دور از محل نگهداری خودرو ها، انبار قطعات و مواد اشغال زا بوده و به گونه ای طراحی شده باشد که از رفت و آمد و خطرات احتمالی در امان باشد. در صورت وجود چاله سرویس رعایت موارد زیر الزامی است:

۱- کف چاله سرویس باید بتنی بوده و دارای کفشوی و دریچه تخلیه فاضلاب باشد.

۲- بدنه چاله سرویس باید از مصالحی ساخته شود که به آسانی قابل شستشو و نظافت باشد (ترجیحا کاشی کاری)

۳- ابعاد چاله سرویس باید طوری طراحی شود که کارگر در زمان ورود و خروج یا حرکت در زیر خودرو با بدنه آن برخورد نکند.

۴- ارتفاع چاله سرویس باید متناسب با قد کارگر بوده تا نیازی به استفاده از وسایل اضافی جهت تنظیم ارتفاع حد دسترسی به موتور ماشین نباشد.

۵- به منظور ورود و خروج کارگران به داخل چاله سرویس باید در هر دو طرف اقدام به تعبیه پلکان مناسب نمود.

۶- پله های باید پوشش مناسب داشته باشند تا از لیز خوردن کارگر هنگام حرکت جلوگیری شود.

۷- روشنایی داخل چاله سرویس باید از نوع ثابت بوده به نحوی که کارگر از دید کافی برخوردار باشد.

۸- نصب آستانه در اطراف دهانه چاله سرویس به منظور جلوگیری از سقوط خودرو به داخل چاله سرویس الزامی است.

۹- دهانه چاله سرویس باید مجهز به درپوش مناسب باشد.

۱۰- به منظور ورود و خروج کارگران به داخل چاله سرویس باید در هر دو طرف اقدام به تعبیه پلکان مناسب نمود.

۱۱- نصب آینه برای جلوگیری از انحراف خودرو در جلوی چاله سرویس الزامی است.

و) ساختمان اداری : بنای اداری باید شامل واحدهای مختلف اداری (از جمله اتاق مدیر مرکز، بایگانی، اتاق کارشناس راهور و...)، سالن انتظار، پذیرش، نمازخانه، سرویس بهداشتی و... متناسب با ظرفیت و نیاز مرکز باشد.

ز) فضای سبز: مطابق با ماده ۱۵ قانون هوای پاک مصوب ۱۳۹۶/۴/۲۵ مجلس شورای اسلامی مراکز به عنوان واحدهای صنعتی مکلفند برحسب اقلیم، حداقل ده درصد (۱۰٪) از فضای تخصیص داده شده جهت احداث واحد مربوطه را به ایجاد فضای سبز مشجر و درختان مناسب منطقه اختصاص دهند. بهره‌برداری از واحدهای مذکور منوط به رعایت این ماده و تأیید آن توسط سازمان حفاظت محیط زیست می باشد.

ح) سوله اسقاط : سوله باید اسکلت فلزی و مسقف بوده، کف آن باید بتنی باشد و به گونه ای طراحی گردد که امکان استقرار وسایل نقلیه و جابجایی خودروها به راحتی فراهم باشد.

ط) انبارها : شامل انبار باتری، انبار پلاک، انبار قطعات فلزی و انبار سایر مواد استحصالی می باشد.

تبصره ۱ - انبار باتری باید الزامات زیست محیطی مورد تایید سازمان محیط زیست را دارا باشد.

ی) تابلوی مرکز: تابلوی مرکز باید شامل نام مرکز و کد مربوط به مرکز و مطابق الگوی پیوست باشد و در سردر مرکز نصب گردد.

تبصره ۲ - کلیه موارد ساختمانی و تاسیساتی و فنی باید مورد تایید سازمان نظام مهندسی باشد و شرایط ایمنی آن نیز باید توسط

سازمان آتش نشانی تایید گردد.

تبصره ۳ - فضاهای مورد نیاز و حداقل مساحت آنها باید بر اساس نقشه جانمایی پیوست باشد.

ماده ۵ - تاسیسات و تجهیزات مورد نیاز مرکز به شرح ذیل است:

مراکز درجه ۲	مراکز درجه ۱	الزامات	
۱*۱۸۰	۱*۱۸۰	دستگاه پرس	
۱*۸۰	۱*۸۰		
-	*	دستگاه شریدر فلزات رنگی	
باید حداقل ۵ مورد از ۱۰ مورد را دارا باشد	*	خط دمونتاژ بدنه- مکانیزه و جرثقیل سقفی	
	*	خط دمونتاژ موتور و گیربکس- مکانیزه و جرثقیل سقفی	
	باید حداقل ۵ مورد از ۸ مورد را دارا باشد		کارگاه بازیافت فلزات آهنی
			کارگاه بازیافت فلزات غیر آهنی
			کارگاه ذوب و قالبگیری فلزات
			پردازش، جداسازی و بسته بندی پلاستیک
			دستگاه پرس لاستیک
			پردازش، جداسازی و بسته بندی شیشه
			پردازش، جداسازی و بسته بندی پارچه
	کارگاه جداسازی سیم و کابل		
۲	۲	دوربین پلاک خوان ورودی و خروجی- با مشخصات فنی مورد نظر ستاد	
۱۸	۲۴	تعداد دوربین نظارتی	
۱ دستگاه سنگین ۱ دستگاه سبک	۲ دستگاه سنگین ۱ دستگاه سبک	لیفتراک (سبک=۳تن، سنگین=۳ تن و بالاتر)	
-	*	چنگ	
*	*	دستگاه هواپرش و فرز یا قیچی هیدرولیک	
*	*	ابزار آلات فنی متناسب با نیاز	
حداقل ۱۵۰۰ مترمربع	حداقل ۲۰۰۰ مترمربع	پارکینگ خودروهای ورودی و پذیرش شده	
حداقل ۳۰۰ مترمربع	حداقل ۳۵۰ مترمربع	فضای اداری	
مکان های تردد وسیله نقلیه	۸۰ درصد کل زمین مرکز به غیر از فضای سبز	کف سازی با بتن یا آسفالت	
ژنراتور مطابق با نیاز مصرفی	ژنراتور مطابق با نیاز مصرفی	برق اضطراری	
حداقل یک مورد	حداقل دو مورد	استانداردها (مدیریت کیفیت، مدیریت زیست محیطی و مدیریت ایمنی و بهداشت)	

*	*	سیستم اورهال و بسته بندی قطعات قابل فروش
-	*	فروشگاه قطعات
*	*	تجهيزات ایمنی و آتش نشانی
*	*	اینترنت پرسرعت

جدول ۱

توضیح ۱- مراکز موظفند امکانات ذخیره سازی تصاویر (آرشیو تصویری) دوربین های نظارتی را حداقل به مدت ۳ ماه فراهم نمایند.

توضیح ۲- کلیه دوربین های نظارتی و پلاک خوان باید از نوع دیجیتال (IP based network camera (Ethernet output) بوده

کیفیت تصاویر دوربین های پلاک خوان حداقل ۲MP باشد.

فصل سوم - شرایط و ضوابط صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری

ماده ۶ - متقاضی موظف به ارائه طرح توجیهی در زمینه فنی و اقتصادی می باشد که باید حداقل شامل موارد ذیل باشد:

- ۱- مطالعه بازار: مشخص نمودن تعداد مرکز فعال و در حال احداث در منطقه ای(استان، شهر) که زمین مورد نظر متقاضی مرکز در آن قرار دارد و همچنین تعداد وسایل نقلیه اسقاط شده در سال و تعداد وسایل نقلیه فرسوده موجود در منطقه و بررسی و پیش بینی آینده و بیان مشکلات و موانع در دستیابی به اهداف.
- ۲- توجیه پذیری فنی: ابعاد فنی طرح از جمله فناوری، ظرفیت، نقشه ساختمان، ماشین آلات و تجهیزات تولید، جانمایی ماشین آلات و تجهیزات، ساختار اجرائی طرح، را مورد مطالعه قرار می دهد.
- ۳- تجزیه و تحلیل مالی: ابعاد مختلف مالی(سرمایه گذاری و بازگشت سرمایه) و سودآوری طرح را با توجه به مطالعه بازار و با بررسی اطلاعات اقتصادی (جداول محاسبات باید آورده شود)
- ۴- گردش مالی حساب شرکت یا اعضای هیئت مدیره

ماده ۷- متقاضی باید با مراجعه پایگاه اطلاع رسانی ستاد یا صنف، بسته استاندارد فرآیند تاسیس مرکز (شامل: اسناد و مدارک

مورد نیاز، گردش کار، فرم ها، مشخصات طرح توجیهی، دستورالعمل تاسیس و...) را دریافت نماید.

پس از آن متقاضی درخواست خود، مبنی بر صدور جواز تاسیس مرکز را به اداره کل (جهت طرح در کارگروه استانی) ارائه می نماید. کارگروه استانی موظف است ظرف حداکثر یک ماه پس از بررسی، ظرفیت سنجی و با توجه به تعداد خودروهای فرسوده در استان نظر خود را به ستاد اعلام نماید. در صورت موافقت ستاد متقاضی باید طرح توجیهی خود را به دبیرخانه ارائه نماید. دبیرخانه طرح توجیهی متقاضی را در کارگروه طرح می نماید، کارگروه استانی موظف است پس از بررسی طرح توجیهی موافقت یا عدم موافقت خود را با تاسیس مرکز اعلام نماید. (موافقت کارگروه استانی به منزله لزوم صدور مجوز محیط زیست توسط اداره کل محیط زیست استان، لزوم تایید پلیس راهور استان جهت ایمنی و ارائه خدمات و لزوم صدور جواز تاسیس توسط سازمان صنعت، معدن و تجارت استان می باشد)

دبیرخانه پس از موافقت کارگروه پرونده مرکز را جهت صدور مجوز ستاد، در اختیار ستاد قرار می دهد تا پس از بررسی دقیق طرح توجیهی و سایر سیاست های کلی نسبت به درخواست متقاضی اعلام نظر نموده و در صورت موافقت مجوز ستاد صادر می گردد.

پس از صدور مجوز ستاد متقاضی باید نسبت به دریافت موافقت کتبی محیط زیست از اداره کل محیط زیست استان و اخذ جواز

تاسیس از سازمان صنعت، معدن و تجارت اقدام نماید.

تبصره ۱- متقاضی موظف است پس از اخذ جواز تاسیس پرونده مرکز را تکمیل و به ستاد ارائه نماید مدارک مورد نیاز به منظور

تشکیل پرونده به شرح زیر می باشد:

الف) طرح توجیهی مرکز

ب) مجوز محیط زیست

ج) مجوز ستاد

د) جواز تاسیس

هـ) تصویر اساسنامه شرکت که موضوع فعالیت شرکت در امر اسقاط و بازیافت وسایل نقلیه فرسوده در آن ذکر شده باشد.

و) تصویر روزنامه رسمی و آخرین تغییرات

ز) گواهی‌های شرکت در دوره‌های آموزشی بهره برداری از مرکز و سامانه مورد تایید ستاد برای مدیر فنی و مدیرعامل

ح) تصویر مدارک هویتی مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره، کلیه افراد دارای حق امضا و مدیر فنی

ط) گواهی عدم اعتیاد و سوءپیشینه مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره و مدیرفنی

ی) رزومه، مدارک تحصیلی و گواهی های آموزشی مدیرعامل و مدیر فنی مرکز مطابق ماده ۱۴

ک) نقشه زمین به همراه جانمایی ساختمان ها و تجهیزات (مشابه پلان جانمایی پیوست).

ل) نقشه استان و استان های همجوار که در آن مکان زمین مرکز مورد درخواست و مکان سایر مراکز در آن مشخص شده باشد و

فاصله سایر مراکز فعال با مرکز مورد درخواست در آن ذکر گردد.

م) سند مالکیت یا اجاره نامه

تبصره ۲- ستاد می تواند تشکیل پرونده مراکز جدید و تکمیل آن را به صنف واگذار نماید و در این صورت صنف مجاز است هزینه

خدمات انجام شده را از متقاضی اخذ نماید.

تبصره ۳- مجوز فعالیت و پروانه بهره برداری مراکز سنگین فقط برای مراکزی صادر می شود که حداقل ۶ ماه سابقه فعالیت داشته

باشند. (موضوع فصل ششم ماده ۳۷)

تبصره ۴- تهیه طرح توجیهی به منزله مجوز ایجاد مرکز نمی باشد و در صورت عدم تایید آن توسط کارگروه استانی یا ستاد

هیچگونه مسئولیتی متوجه ستاد نمی باشد.

تبصره ۵- شرکت هایی که صرفا در زمینه بازیافت فلز و چدن فعالیت دارند چنانچه درخواست مرکز در کنار بازیافت راداشته باشند

در صورت تامین شرایط و الزامات دستورالعمل از اولویت برخوردارند.

ماده ۸ - جواز تاسیس توسط سازمان صنعت، معدن و تجارت استان برای مدت ۱۲ ماه صادر می شود بعد از پایان مهلت ۱۲ ماهه، در صورتیکه متقاضی موفق نشود تجهیزات و امکانات لازم را فراهم نماید، می تواند با ارائه گزارش پیشرفت فیزیکی و سایر دلایل و مستندات، تقاضای تمدید مهلت نماید. این موضوع در کارگروه استانی مطرح شده و در صورتی که نظر بر کفایت دلایل و مستندات باشد، جواز تاسیس برای ۱۲ ماه دیگر تمدید می شود.

تبصره ۱- جواز تاسیس فقط برای یک مرتبه قابل تمدید است.

ماده ۹- مرکز نمی تواند از مدیرعامل و مدیرفنی شاغل در سایر مراکز استفاده نماید.

ماده ۱۰- متقاضی پس از دریافت جواز تاسیس و تکمیل مرکز طبق مفاد این دستورالعمل، جهت دریافت پروانه بهره برداری باید مدارک ذیل را ارائه نماید :

(الف) مجوز محیط زیست (دفع پسماند)

(ب) هماهنگی با پلیس راهور استان جهت اعزام کارشناس راهور به محل مرکز و ارائه خدمات

(ج) ارائه طرح توجیهی تکمیلی مرکز به همراه شرح کامل انجام فرآیند با ذکر نام دستگاه مستقر در مرکز و تصویر آن

(د) موافقت کارگروه استانی با صدور پروانه بهره برداری

(ه) مجوز فعالیت مرکز که توسط ستاد صادر می شود

(و) ارائه گواهینامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده مطابق با قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب خرداد ۱۳۸۷ مجلس

شورای اسلامی

ماده ۱۱- پرونده مرکز پس از تکمیل، به منظور نحوه آغاز فعالیت مرکز در ستاد مورد بررسی قرار می گیرد. ستاد پس از بررسی ساختمان و تجهیزات و پرونده مرکز، در صورت تایید، اقدام به صدور مجوز فعالیت موقت برای مرکز می نماید این مجوز به مدت ۶ ماه صادر می شود و مرکز موظف است در این مدت به دریافت پروانه بهره برداری از سازمان صنعت، معدن و تجارت مبادرت نماید.

تبصره ۱- ستاد حداکثر یک هفته پس از صدور مجوز فعالیت مرکز امکان دسترسی موقت شش ماهه به سامانه را برای مرکز ایجاد می نماید. و پس از اتمام این مهلت و عدم ارائه پروانه بهره برداری ستاد موظف است دسترسی مرکز به سامانه را لغو نماید.

تبصره ۲- مجوز موقت جهت بهره برداری از مرکز فقط یک بار و با بررسی درخواست مرکز و تشخیص ستاد قابل تمدید است.

تبصره ۳- ستاد می تواند تشکیل پرونده مراکز جدید و تکمیل آن را به صنف واگذار نماید و در این صورت صنف مجاز است هزینه خدمات انجام شده را با هماهنگی ستاد از متقاضی اخذ نماید.

تبصره ۴ - پلیس راهور موظف است به کلیه مراکزی که مورد موافقت کارگروه استانی قرار گرفته و مجوز فعالیت اخذ نموده اند خدمات ارائه نموده و به صورت روزانه (به شرط دریافت درخواست مرکز که شامل حداقل ۲۰ خودرو جهت بازدید باشد) کارشناس اعزام نماید.

ماده ۱۲- وزارت صنعت، معدن و تجارت پس از بررسی کامل مستندات و فرآیند تاسیس مرکز و با توجه به مجوز موقت فعالیت مرکز اقدام به صدور پروانه بهره برداری می نماید.

ماده ۱۳- ستاد پس از دریافت پروانه بهره برداری توسط مرکز مجوز فعالیت ۳ ساله برای مرکز صادر و دسترسی ۳ ساله به سامانه را برای مرکز فراهم می نماید.

تبصره ۱- مراکز مجاز به ایجاد دفتر نمایندگی صرفاً جهت انجام امور و فعالیت‌های اداری، مشاوره‌ای و خدمات بازاریابی می باشند.

ماده ۱۴- اشخاصی می توانند به عنوان مدیرعامل و مدیر فنی معرفی شوند که با توجه به مدرک تحصیلی، دارای سابقه کار مفید اجرایی در مراکز یا صنایع مرتبط (به تشخیص ستاد) به شرح ذیل باشند :

مدرک تحصیلی		سابقه کار مفید در صنایع مرتبط		سابقه کار مفید در مراکز
مدیرعامل	مدیرفنی	مدیرعامل	مدیرفنی	مدیرفنی
-	۱ سال	-	۱ سال	۱ سال
۱ سال	۳ سال	۱ سال	۱ سال	۲ سال
۳ سال	۵ سال	۲ سال	۲ سال	۳ سال

تبصره ۱- انتخاب مدیرفنی به شرط دارا بودن سابقه کار ۵ ساله در مراکز و حداقل مدرک دیپلم بلامانع است.

تبصره ۲- دستورالعمل دوره های آموزش و بهره برداری از مرکز و سامانه توسط ستاد تدوین و ابلاغ می گردد.

ماده ۱۵- بر اساس ماده ۷ قانون رفع برخی از موانع تولید و سرمایه گذاری های صنعتی، سازمان حفاظت محیط زیست موظف

است به استعلام‌هایی که به منظور صدور پروانه بهره‌برداری واحدهای صنعتی و معدنی صورت می‌پذیرد ظرف مدت یک ماه پاسخ دهد و در صورت عدم موافقت، دلایل آن را به استعلام کننده به صورت کتبی ارائه نماید.

تبصره ۱- عدم ارائه پاسخ اداره کل محیط زیست استان به منزله پاسخ مثبت تلقی شده و فرآیند دریافت پروانه ادامه خواهد یافت.

ماده ۱۶- برای تمدید مجوز فعالیت، مرکز باید درخواست خود را حداقل ۳ ماه قبل از پایان مدت اعتبار مجوز فعالیت به دبیرخانه

ارائه نماید. دبیرخانه موظف است گزارش عملکرد مرکز را از اداره کل محیط زیست استان، پلیس راهور استان و اداره کل استعلام و به

کارگروه استانی ارائه نماید و کارگروه نیز پس از بررسی، ظرف مدت ۲ ماه نظر کارشناسی خود را در خصوص تمدید یا عدم تمدید مجوز به ستاد اعلام می نماید. ستاد باتوجه به نظر کارگروه، و عملکرد مرکز تصمیم نهایی را در خصوص تمدید مجوز اعلام خواهد نمود.

ماده ۱۷- در صورت درخواست تاسیس شعبه توسط مرکز، پس از تایید اداره کل ثبت شرکتها تاسیس شعبه با رعایت شرایط

ذیل امکان پذیر می باشد:

- ۱- شرکت باید دارای مرکز رتبه ۱ باشد. (مطابق ماده ۳۷)
 - ۲- از صدور مجوز فعالیت و پروانه بهره برداری مرکز حداقل ۵ سال گذشته باشد.
 - ۳- در سه سال گذشته سابقه تخلف نداشته باشد.
 - ۴- کلیه مراحل تاسیس مرکز را مطابق این دستورالعمل رعایت نماید.
- تبصره ۱- هیچ فردی نمی تواند همزمان در بیش از یک شعبه به عنوان مدیر مرکز یا مدیرفنی فعالیت کند.

فصل چهارم - بهره برداری

ماده ۱۸- روند انجام فرآیند اسقاط: با توجه به ماده ۸ تصویب نامه شماره ۶۱۵۷۲/ت/۴۲۵۹۶ک مورخ ۱۳۸۸/۳/۲۰ هیئت

وزیران روند اسقاط وسایل نقلیه فرسوده به ترتیب مراحل زیر انجام می شود:

- ۱) کنترل و بررسی مدارک و تطبیق آن‌ها با وسیله نقلیه توسط مرکز
- ۲) تشکیل پرونده مطابق با ماده ۲۰
- ۳) پذیرش وسیله نقلیه فرسوده در سامانه توسط مرکز
- ۴) کنترل، بررسی و تایید اصالت مدارک و تطبیق آن‌ها با وسیله نقلیه توسط راهور (فرم بازدید و احراز اصالت)
- ۵) صدور مجوز اسقاط توسط ستاد در سامانه
- ۶) اسقاط در حضور کارشناس مرکز و کارشناس راهور
- ۷) ابطال اسناد و مدارک توسط راهور و اعلام به ستاد
- ۸) تایید اسقاط و صدور گواهی اسقاط توسط ستاد

تبصره ۱- کنترل و نظارت بر فرآیند اسقاط از طریق سامانه توسط ستاد انجام می شود.

ماده ۱۹- دفع ضایعات و انبارها باید طبق مقررات ابلاغی سازمان محیط زیست باشد.

ماده ۲۰- مرکز موظف است پرونده ای که شامل موارد ذیل باشد را برای هر وسیله نقلیه فرسوده تشکیل دهد:

- الف) تصویر مدارک هویتی مالک (شناسنامه یا کارت ملی)
 - ب) اصل سند فروش وسیله نقلیه
 - ج) اصل سند و کارت وسیله نقلیه
 - د) گواهی معتبر مفاصاحساب تخلفات رانندگی و عوارض
 - ه) اخذ دیون معوق شامل مالیات مشاغل برای وسایل نقلیه عمومی
 - و) خودروهای دولتی علاوه بر مدارک فوق، نامه رسمی وزارت اقتصاد و دارایی به انضمام فهرست کمیسیون ماده ۲ لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل های دولتی و فروش اتومبیل های زائد مصوب ۱۳۵۸/۶/۲۷ شورای انقلاب الزامی است.
- تبصره ۱- در صورت فقدان کارت شناسایی وسیله نقلیه پس از اخذ تعهد کتبی از مالک، نیازی به صدور کارت شناسایی المثنی نبوده و در صورت فقدان سند مالکیت وسیله نقلیه صادره از پلیس راهور (به استثنای خودروهای دولتی)، مالک یا نماینده قانونی موظف است با ارائه یک نوبت آگهی فقدان در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار مبنی بر فقدان سند مالکیت وسیله نقلیه را ارائه نماید.

ماده ۲۱- فرآیند احراز اصالت و اسقاط با توجه به نوع وسیله نقلیه باید توسط مرکز و کارشناس راهور مطابق با مواد ۲۲ و ۲۳

انجام گیرد.

تبصره ۱- اخذ کلیه مدارک وسیله نقلیه از جمله سند، پلاک و... و تحویل آن به ناجا الزامی است.

تبصره ۲- در فرآیند اسقاط وسایل نقلیه نیازی به بررسی و کنترل مدارک بیمه نامه شخص ثالث و برگ معاینه فنی وسیله نقلیه

نمی باشد.

ماده ۲۲- نحوه اسقاط موتور سیکلت

الف) تکمیل مدارک و تشکیل پرونده توسط مرکز

ب) تهیه لیست موتورسیکلت های فرسوده توسط مرکز و ارائه آن به واحد شماره گذاری راهور جهت صدور فرم بازدید

ج) بازدید از موتور سیکلت توسط یک کارشناس راهور و اظهار نظر در خصوص احراز اصالت موتور سیکلت (بازدید مرحله اول و

تکمیل و امضا فرم های مربوطه توسط کارشناس راهور)

د) در صورت عدم احراز اصالت موتور سیکلت، معرفی مالک موتور سیکلت به پلیس آگاهی و کسب نظریه از هیئت رسیدگی موضوع

ماده ۵ برابر ماده ۳۰ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی.

ه) امحای شماره تنه و انجین (موتور) موتور سیکلت توسط متصدی اسقاط مرکز مربوطه (بعد از بازدید مرحله اول) به جز شش

شماره سمت راست

و) بریدن تنه موتورسیکلت از پایین محل نصب باک به گونه ای که تنه موتورسیکلت به دو قسمت تقسیم گردد.

ز) سوراخ و تخریب نمودن انجین (موتور) موتورسیکلت به نحوی که قابل بازسازی و استفاده مجدد نباشد.

ح) فک نمودن پلاک انتظامی موتورسیکلت در حضور افسر بازدیدکننده

ط) تأیید مراتب اسقاط در فرم بازدید توسط کارشناس راهور، اخذ و امضای فیش مربوطه (بازدید مرحله دوم)

ی) تحویل پلاک های فک شده موتورسیکلت اسقاطی توسط کارگزار شرکت اسقاط به واحد شماره گذاری مربوطه و اخذ رسید.

ک) تخصیص پلاک مجازی برای موتورسیکلت های دارای پلاک ملی (به منظور امکان فک پلاک سیستمی الزامی است).

ل) ابطال اسناد و مدارک موتورسیکلت اسقاط شده و ممهور نمودن آن به مهر "اسقاط شده"

تبصره ۱- کلیه اعمال فیزیکی اسقاط موتورسیکلت بایستی فقط در یک نوبت بازدید و در حضور کارشناس راهور در مرکز انجام

پذیرد.

ماده ۲۳- نحوه اسقاط وسایل نقلیه سبک و سنگین

الف) تکمیل مدارک و تشکیل پرونده توسط مرکز

ب) تهیه لیست خودروهای فرسوده توسط مرکز و ارائه مدارک به واحد شماره گذاری راهور جهت صدور فرم بازدید

ج) بازدید مرحله اول: بازدید همزمان وسیله نقلیه توسط دو نفر کارشناس راهور و صدور دستور اسقاط (در فرم اسقاط وسیله نقلیه)

در صورت احراز اصالت وسیله نقلیه (در این مرحله امضاً و مهر هر دو کارشناس الزامی است)

د) در صورت فقدان اصالت هر یک از ارکان وسیله نقلیه (شاسی، موتور، اتاق و رنگ) یا غیر قابل حرکت بودن آن ضرورت دارد

موارد زیر رعایت و در اسرع وقت نسبت به تعیین تکلیف خودروهای مربوطه اقدام گردد:

د-۱) تنظیم صورتجلسه فقدان اصالت وسایل نقلیه یا غیرقابل حرکت بودن آن با ذکر ایرادات احصا شده در بازدید

د-۲) چنانچه تغییر در ارکان اصلی وسیله نقلیه (موتور، شاسی، اتاق و رنگ)، بدون مجوز راهنمایی و رانندگی صورت پذیرفته باشد،

لازم است موضوع در واحد رسیدگی به اعتراضات مندرج در ماده ۵ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی مطرح و بر اساس رأی صادره

اقدام گردد. چنانچه در فرآیند بازدید، دستکاری در ارکان اصلی وسیله نقلیه محرز گردد، ضرورت دارد با معرفی به آگاهی، مراحل سیر

قضایی در هیئت رسیدگی موضوع ماده ۵ حسب ماده ۳۰ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی مطرح گردد.

د-۳) خودروهایی که دارای آسیب دیدگی ۶۰ درصد می باشند و غیر قابل حرکت بودن آن ها توسط هر دو کارشناس تأیید گردد،

اسقاط بدون مزایا (اوراق) بلامانع است. بدیهی است در صورت بازسازی و تأیید قابلیت حرکت ضمن لغو دستور مذکور ارائه خدمات و

اخذ مزایا بلامانع می باشد.

ه) پس از بازدید مرحله اول توسط دو نفر از کارشناس راهور و صدور دستور اسقاط مراحل زیر توسط مرکز در حضور کارشناسان

بازدیدکننده بایستی انجام پذیرد:

ه-۱) فک پلاک از وسیله نقلیه

ه-۲) اتاق اتوبوس، مینی بوس، کامیونت و کامیون به تعداد قطعات یا به گونه ای برش داده شود که قابلیت قراردادن در دستگاه

پرس یا شریدر را داشته باشد.

ه-۳) شاسی خودروهایی که دارای شاسی جدا از اتاق هستند، به سه قسمت مساوی تقسیم می گردد.

ه-۴) سوراخ و تخریب کامل پوسته سیلندر موتور به نحوی که قابل بازسازی نباشد.

ه-۵) تخریب و جداسازی سیستم سوخت رسانی خصوصاً پمپ انژکتور، گیربکس و دیفرانسیل (سوراخ نمودن پوسته، برش و تکه

تکه نمودن قطعات) به گونه ای که غیر قابل بازسازی باشد.

ه-۶) امحاً شماره شاسی، موتور، اتاق خودرو به استثنای شش (۶) شماره سمت راست

و) بازدید مرحله دوم: پس از اقدامات ذکر شده توسط مرکز بازدید هر دو کارشناس همزمان از وسیله نقلیه و شماره ارکان باقی مانده، تأیید مراتب اسقاط در فرم بازدید توسط کارشناسان راهور انجام می گیرد.

ز) تحویل پلاک های فک شده وسایل نقلیه توسط کارگزار مرکز اسقاط به واحد شماره گذاری مربوطه و اخذ رسید تبصره ۱: مالکانی که ادعای مفقودی پلاک را دارند می بایست خودرو خود را به یکی از مراکز تعویض پلاک استان یا شماره گذاری پلیس راهور شهرستان مربوطه گسیل تا پس از بازدید، احراز اصالت و مالکیت نسبت به تخصیص پلاک مجازی و ورود شماره پلاک مفقودی یا سرقتی به لیست سیاه اقدام نمایند. (به استثنای خودروهای دولتی)

ماده ۲۴- دریافت هرگونه وجه بابت ارائه خدمات (از جمله ثبت نام، جبران نقص وسیله نقلیه، نقل و انتقال، تعمیرات و ...) توسط مراکز ممنوع است.

ماده ۲۵- اسقاط وسایل نقلیه حادثه دیده (به هر علت از جمله آتش سوزی، تصادف سنگین و ...) که به سن فرسودگی نرسیده باشند مطابق شرایط ذیل امکان پذیر می باشد:

الف) اسقاط خودروهای عمومی حادثه دیده با تایید اتحادیه مربوطه و اعلام ستاد بلامانع است.

ب) در مورد اسقاط خودروهای شخصی پس از بررسی مدارک و مستندات در ستاد تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۲۶- مطابق با تصویب نامه ۶۱۵۷۲/ت/۴۲۵۹۶ک مورخ ۱۳۸۸/۳/۲۰ و اصلاحات آن در تاریخ ۱۳۹۶/۵/۲۴ نیروی انتظامی می بایست مشخصات وسایل نقلیه ای که برابر مقررات فرسوده محسوب می شوند را به صورت به روز در اختیار ستاد برای استفاده در سامانه اسقاط قرار می دهد.

ماده ۲۷- نصب سامانه هوشمند نظارتی و پلاک خوان حداکثر ۲ ماه پس از ابلاغ دستورالعمل سامانه نظارت هوشمند، برای مراکز الزامی است. هرگونه تغییر در این سامانه که مغایر با دستورالعمل سامانه نظارت هوشمند باشد ممنوع است.

تبصره ۱- ستاد حداکثر تا تاریخ / / سامانه نظارت هوشمند را تهیه و به مراکز ابلاغ خواهد نمود.

تبصره ۲- تا زمان نصب سامانه نظارت هوشمند، عکس هایی که به منظور راستی آزمایی توسط مرکز روی سامانه بارگذاری می شود باید مشخصات ذیل را دارا باشد:

۱) عکس از جلوی وسیله نقلیه بگونه ای باشد که پلاک وسیله نقلیه کاملاً خوانا و موتور آن قابل مشاهده باشد.

۲) عکس از عقب وسیله نقلیه بگونه ای باشد که ستون ها و سقف خودرو قابل مشاهده بوده و پلاک وسیله نقلیه خوانا باشد.

۳) در همه عکس ها باید پلاک وسیله نقلیه به راحتی قابل خواندن بوده و نور بگونه ای باشد که رنگ خودرو به وضوح مشخص باشد.

۴) عکس باید رنگی بوده حداقل اندازه ۵۲۲*۷۳۵ پیکسل را دارا باشد.

ماده ۲۸ - هرگونه تغییر در ساختمان ها، دستگاه ها و جانمایی آنها بدون مجوز ستاد ممنوع است.

ماده ۲۹ - مرکز زمانی مجاز به اسقاط وسیله نقلیه می باشد که رضایت مالک را در زمینه پرداخت کلیه حقوق او و تسویه حساب با وی را فراهم کرده باشد.

ماده ۳۰ - تعداد گواهی مورد نیاز برای هر خودرو وارداتی تابع تصویب نامه شماره ۹۲۳۰۸/ت/۴۰۵۸۷ ک مورخ ۱۳۸۷/۶/۷ هیئت وزیران و با توجه به اصلاحات بعدی آن می باشد.

ماده ۳۱ - انتقال گواهی از مرکزی به مرکز دیگر ممنوع می باشد.

ماده ۳۲ - انتقال گواهی از مرکز به صفحه واردکننده توسط مرکز انجام خواهد شد.

ماده ۳۳ - انتقال گواهی از صفحه واردکننده به واردکننده دیگر مجاز نیست مگر اینکه واردکننده مجوز واردات چند برند را داشته باشد در این صورت بین صفحات برندهای خود مجاز به انتقال می باشد.

ماده ۳۴ - هزینه خدمات کارشناسی راهور بر اساس بند ۵ تصویب نامه شماره ۷۲۷/ت/۳۹۳۲۹ ک ۱۳۸۷/۷/۱۰ و اصلاحات بعدی آن توسط مراکز پرداخت می گردد.

فصل پنجم - استفاده مجدد قطعات

ماده ۳۵- مطابق با تبصره ۲ ماده ۱۰ تصویب نامه ۶۱۵۷۲/ت۴۲۵۹۶ک مورخ ۱۳۸۸/۳/۲۰ استفاده مجدد قطعات اصلی وسیله

نقلیه‌ی اسقاط شده (موتور، شاسی، اتاق، دستگاه سوخت رسان و دستگاه انتقال نیرو) ممنوع است.

ماده ۳۶- قطعات ذکر شده در جدول ۲ پیوست ۱ با رعایت شرایط ذیل قابل استفاده مجدد می باشد:

- ۱) قطعات باید کاملاً تست عملکرد شده و کاملاً سالم تحویل مشتری گردد.
- ۲) عملیات شستشو یا نظافت، بروزآوری قطعات باید متناسب با نیاز مشتری باشد.
- ۳) کلیه قطعات باید با ضمانتنامه تعویض حداقل ده روزه به مشتری تحویل گردد.
- ۴) کلیه قطعات باید با بسته بندی مناسب و با قید عبارت استوک، تحویل مشتری گردد.
- ۵) مرکز باید یک مکان مجزا را برای نمایش و فروش قطعات در نظر بگیرد.
- ۶) تحویل فاکتور فروش که مشخصات قطعه و تاریخ فروش در آن قید شده به مشتری تبصره ۱- مراکز به هیچ عنوان حق فروش هیچ قطعه ای را خارج از شرایطی که در این ماده ذکر شده است را ندارند.

فصل ششم- رتبه بندی مراکز اسقاط و بازیافت

ماده ۳۷- مراکزی که کلیه شرایط و الزامات دستورالعمل را رعایت نموده باشند طبق گزارش بازدید کارشناس مورد نظر ستاد و سایر مستندات بر اساس امکانات مرکز، رعایت اصول زیست محیطی، و سایر مواردی که در ماده ۵ (جدول ۱) مشخص شده رتبه بندی می شوند. رتبه مراکز توسط ستاد مشخص و اعلام می شود.

مراکزی که شرایط و الزامات این دستورالعمل را رعایت نکرده باشند مشمول رتبه بندی نخواهند بود و باید حداکثر ظرف مدت ۶ ماه نسبت به رعایت الزامات اقدام نمایند در غیر اینصورت ستاد با طرح موضوع در کارگروه ماده ۱۸ در خصوص ادامه فعالیت این مراکز تصمیم گیری خواهد نمود.

تبصره ۱- مراکز فاقد رتبه باید طی مهلت تعیین شده توسط ستاد، الزامات جدول زیر را تامین نماید در غیر اینصورت با اعلام ستاد، کارگروه ماده ۱۸ در خصوص ادامه فعالیت این مراکز تصمیم گیری خواهد نمود.

مشخصات	الزامات	مشخصات	الزامات
*	انبار باتری	۱*۱۲۰	دستگاه پرس
*	انبار قطعات قابل فروش		یا
*	انبار پلاک	*	دستگاه شریدر فلزات رنگی
*	سیستم بایگانی	*	پردازش، جداسازی و بسته بندی پلاستیک
*	تابلوهای راهنمای مرکز	*	دستگاه پرس لاستیک
*	دستگاه هوابرش و فرز یا قیچی هیدرولیک	*	پردازش، جداسازی و بسته بندی شیشه
*	تابلوهای راهنمای محوطه	*	پردازش، جداسازی و بسته بندی پارچه
مکان های تردد وسیله نقلیه (راه های دسترسی)	کف سازی با بتن یا آسفالت	*	دوربین پلاک خوان ورودی و خروجی- با مشخصات فنی مورد نظر ستاد
*	تجهیزات ایمنی و آتش نشانی	۱۴	تعداد دوربین نظارتی
*	اینترنت پرسرعت	۱ دستگاه سنگین	لیفتراک
*	تابلو اصلی مرکز	ژنراتور مطابق با نیاز مصرفی	برق اضطراری
حداقل ۸۰۰ مترمربع	پارکینگ خودروهای ورودی و پذیرش شده	*	سیستم اورهال و بسته بندی قطعات قابل فروش

جدول ۲

تبصره ۲- رتبه بندی برای مراکزی صورت می گیرد که شرایط و الزامات مطرح شده در این دستورالعمل را رعایت کرده باشند.
تبصره ۳- در صورت وجود چنگ به لیفتراک نیازی نیست.

ماده ۳۸- رتبه مرکز باید در زمان اعطا مجوز فعالیت و تمدید مجوز مورد ارزیابی قرار گرفته و در مجوز فعالیت ذکر گردد.

تبصره ۱- روند معمول ارزیابی رتبه مراکز در زمان تمدید یا اخذ مجوز فعالیت می باشد اما مرکز می تواند درخواست ارزیابی مجدد خود را با ذکر تغییرات مورد نظر که منجر به ارتقا رتبه مرکز می گردد به ستاد ارائه نماید و ستاد با اعزام کارشناس و پس از بررسی مستندات و گزارش کارشناسی، اقدام به ارزیابی مجدد رتبه مرکز می نماید.

تبصره ۲- ستاد می تواند فرآیند کارشناسی را به بخش خصوصی از جمله صنف واگذار نماید. بخش خصوصی پس از دریافت هزینه کارشناسی از مرکز مربوطه، مطابق با استانداردهای و چک لیست های ابلاغی ستاد مبادرت به تکمیل گزارش کارشناسی خود می نماید.

تبصره ۳- مرکز باید هرگونه تغییر را به اطلاع ستاد برساند در صورتی که این تغییرات منجر به کاهش رتبه مرکز گردد به اطلاع مرکز خواهد رسید و رتبه مرکز کاهش خواهد یافت(در صورت ارجاع کارشناسی به بخش خصوصی هزینه کارشناسی به عهده مرکز می باشد).

ماده ۳۹- مراکزی که الزامات تبصره ۱ ماده ۳۷ را نداشته باشند موظفند حداکثر ظرف مدت ۶ ماه نسبت به تطبیق مرکز با شرایط و الزامات مندرج در جدول ۲ اقدام نمایند در غیراینصورت، در خصوص نحوه فعالیت و ظرفیت مرکز توسط کارگروه ماده ۱۸ تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۴۰- حداکثر ظرفیت مرکز(حداکثر تعداد وسیله نقلیه مجاز اسقاطی توسط مرکز در یک سال) با توجه به رتبه مرکز به شرح

زیر است:

حداکثر تعداد وسیله نقلیه مجاز اسقاطی توسط مرکز در سال		
سنگین	سبک	
۳۰۰۰ خودرو	۷۰۰۰ خودرو	مراکز درجه ۱
۲۰۰۰ خودرو	۵۰۰۰ خودرو	مراکز درجه ۲
۵۰۰ خودرو	۳۰۰۰ خودرو	مراکز فاقد رتبه ای که الزامات تبصره ۱ ماده ۳۷ را دارا باشند
مجاز نیست	۱۵۰۰ خودرو	سایر مراکز فاقد رتبه
جدول ۳		

- تبصره ۱- ستاد موظف است ترتیبی اتخاذ نماید که ثبت نام بیش از تعداد اعلام شده در جدول فوق در سامانه امکان پذیر نباشد.
- تبصره ۲- مراکز فاقد رتبه به هیچ عنوان اجازه اسقاط خودرو سنگین را ندارند، ستاد موظف است حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ این دستورالعمل دسترسی این مراکز به ثبت نام خودروهای سنگین را مسدود نماید.
- تبصره ۳- مراکز محدودیتی برای اسقاط موتورسیکلت ندارند.
- تبصره ۴- حداکثر ظرفیت مرکز در صورت لزوم می تواند با مصوبه کارگروه ماده ۱۸ اصلاح گردد.
- تبصره ۵- با توجه به ماده ۳۹ حداکثر ظرفیت مراکز فاقد رتبه توسط کارگروه ماده ۱۸ تعیین و ابلاغ می گردد.
- ماده ۴۱-** مراکز موظفند مراتب عدم فعالیت موقت خود را به اطلاع ستاد برسانند. در صورت عدم فعالیت بیش از ۶ ماه، مراکز باید ضمن رعایت دستورالعمل مجدداً مراحل رتبه بندی را طی نمایند.
- ماده ۴۲-** مراکزی که از حداقل ظرفیت اسقاط (۳۰۰ خودرو در سال) استفاده نکرده باشند مجدداً می بایست مراحل رتبه بندی و دستورالعمل را برای ادامه فعالیت طی نمایند.
- تبصره ۱- حداقل ظرفیت اسقاط مراکز به صورت سالانه توسط کارگروه ماده ۱۸ تعیین و به مراکز ابلاغ می گردد.

فصل هفتم- نظارت و رسیدگی به تخلفات

ماده ۴۳- هر یک از اعضا کارگروه ماده ۱۸ در صورت مشاهده تخلف در مراکز نسبت به تهیه گزارش تخلف و ارجاع آن به

دبیرخانه کمیسیون رسیدگی به تخلفات اقدام نمایند.

ماده ۴۴- کارگروه استانی موظف است اقدامات ذیل را به منظور نظارت بر مراکز انجام دهد:

۱- نظارت دوره ای بر مراکز و تهیه گزارش تخلفات احتمالی

۲- بازدیدهای موردی حسب درخواست ستاد

۳- بازدیدهای تصادفی با تصمیم کارگروه استانی

۴- دریافت، رسیدگی و پاسخگویی به شکایات واصله علیه مراکز

۵- ارجاع موارد تخلف به کمیسیون رسیدگی به تخلفات

ماده ۴۵- نظارت و کنترل بر فرآیند و توالی مراحل اسقاط از طریق سامانه و سایر ابزار نظارتی توسط ستاد انجام و مجوز اسقاط

صادر می گردد و در صورت عدم رعایت فرآیند و توالی مراحل اسقاط ستاد اخطار لازم را به مرکز داده و در صورت تکرار به کمیسیون

رسیدگی به تخلفات ارجاع خواهد داد.

تبصره ۱- هرگونه تغییرات فیزیکی روی وسیله نقلیه قبل از صدور مجوز اسقاط ممنوع است.

تبصره ۲- فعالیت اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل و مدیر فنی مراکزی که تعلیق یا پروانه آنها ابطال شده بدون مجوز ستاد در

مراکز دیگر ممنوع است.

ماده ۴۶- مصادیق و نمره منفی تخلفات در جدول ۱ پیوست ۱ مشخص شده است.

ماده ۴۷- ستاد موظف است در زمان بروز هر نوع تخلف نسبت به درج نمره منفی و ابلاغ آن به مرکز اقدام نماید. دبیرخانه

کمیسیون رسیدگی به تخلفات (مستقر در ستاد) موظف است هر زمانی که مجموع میزان تخلفات مرکز در سال به بیش از ۵ مورد یا

۲۵ نمره منفی برسد پرونده مرکز متخلف را به کمیسیون رسیدگی به تخلفات ارجاع دهد کمیسیون موارد تخلف را مورد بررسی قرار

داده و جرایم متناسب (تذکر، تعلیق، ابطال پروانه) برای مرکز در نظر خواهد گرفت.

۱) نحوه محاسبه نمره منفی سالانه به شکل زیر خواهد بود:

(نمره منفی سال مورد محاسبه + ۳۰ درصد نمره منفی یک سال قبل از آن)

۲) کمیسیون رسیدگی به تخلفات متناسب با نوع تخلف و امتیازات منفی برای بار اول تذکر و برای بار دوم یا امتیاز منفی بیش از ۴۰ از یک ماه تا یک سال تعلیق و برای بار سوم یا امتیاز منفی بیش از ۷۰ تعلیق یک سال یا لغو پروانه برای مراکز متخلف در نظر گرفته و ابلاغ می نماید.

۳) کمیسیون رسیدگی به تخلفات در خصوص ادامه فعالیت (تعلیق از ۱ ماه تا یک سال و یا لغو پروانه) مراکزی که از حداقل ظرفیت اسقاط استفاده نکرده باشند و یا شش ماه از آخرین فعالیت آنها گذشته باشد بررسی و تصمیم گیری خواهد نمود.

تبصره ۱- دبیرخانه کمیسیون رسیدگی به تخلفات موظف است همه موارد تخلف تایید شده را به مرکز ابلاغ نماید و همچنین ترتیبی اتخاذ نماید که مرکز بتواند به صورت آنلاین از مجموع نمره منفی خود اطلاع یابد.

ماده ۴۸- موارد تخلف موضوع تبصره ۲ ماده ۱۰ تصویب نامه شماره ۶۱۵۷۲/ت۴۲۵۹۶ک مورخ ۱۳۸۸/۳/۲۰ هیئت وزیران و

اصلاحات آن در تاریخ ۱۳۹۶/۵/۲۴ در خصوص واگذاری وسیله نقلیه اسقاط شده یا قطعات اصلی آن، مراتب تخلف به همراه مستندات از طریق نیروی انتظامی به کمیسیون رسیدگی به تخلفات ارجاع می گردد.

ماده ۴۹- مراکز هر استان به منظور هماهنگی های لازم فی مابین اداره کل، ستاد و مراکز مربوطه نماینده ای را با رای

مخفی به مدت ۲ سال انتخاب می نمایند. نمایندگان استان با نظارت ستاد و کارگروه استانی انتخاب می شوند.

تبصره ۱- چنانچه بیش از $\frac{2}{3}$ مراکز نسبت به انتخاب نماینده مراکز معترض باشند می توانند حداکثر ظرف مدت ۲ ماه پس از انتخابات شکایت خود را کتباً و با ذکر دلیل به ستاد تسلیم نمایند، ستاد پس از بررسی اعتراض در صورت وارد دانستن آن را در کمیسیون رسیدگی به تخلفات مطرح می نماید. رای کمیسیون رسیدگی به تخلفات در این مورد قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۵۰- نماینده مراکز منطقه (مطابق جدول ۴ پیوست ۱) بین نمایندگان مراکز استان، به منظور هماهنگی های لازم فی مابین اداره

کل، ستاد و مراکز استان های مربوطه با رای مخفی، به مدت ۲ سال انتخاب می شوند. نمایندگان مراکز منطقه با نظارت ستاد و کارگروه استانی انتخاب می شوند.

تبصره ۱- چنانچه بیش از $\frac{2}{3}$ مراکز نسبت به انتخاب نماینده منطقه معترض باشند می توانند حداکثر ظرف مدت ۲ ماه پس از انتخابات شکایات خود را کتباً و با ذکر دلیل به ستاد تسلیم نمایند، ستاد پس از بررسی اعتراض در صورت وارد دانستن آن را در کمیسیون رسیدگی به تخلفات مطرح می نماید. رای کمیسیون رسیدگی به تخلفات در این مورد قطعی و لازم الاجرا است.

تبصره ۲- برای مناطقی که دارای بیش از ۲۰ مرکز باشند دو نماینده انتخاب می گردد.

ماده ۵۱- ستاد مکلف است شرح وظایف نماینده مراکز و نماینده مناطق را تدوین و به آنها و کارگروه های استانی ابلاغ نماید.

ماده ۵۲- این دستورالعمل جایگزین کلیه ضوابط و دستورالعمل های پیش از خود می گردد. کلیه ضوابط و دستورالعمل های پیش از این

و یا مغایر با این دستورالعمل لغو می گردد.

پیوست ۱

ردیف	تخلف	نمره منفی	توضیحات
۱	هر نوع تغییر یا دستکاری در تصاویر	۴	
۲	بارگذاری عکس دیگری به جای عکس وسیله نقلیه‌ی فرسوده	۴	
۳	بارگذاری عکس بدون رعایت ماده ۲۷	۳	
۴	فروش قطعاتی غیر از قطعات مجاز	۵	
۵	فروش قطعه بدون رعایت ماده ۳۶ دستورالعمل	۳	
۶	تغییر در مدیر عامل، مدیر فنی و هیئت مدیره بدون مجوز ستاد	۱۰	ارجاع به کمیسیون رسیدگی به تخلفات
۷	تغییر در مشخصات مرکز و یا شرایط زمان تاسیس یا تمدید مجوز، بدون مجوز ستاد	۳	ارجاع به ستاد جهت بررسی رتبه
۸	عدم رعایت مسایل زیست محیطی و عدم دفع صحیح ضایعات ، نظیر سوزاندن، دفن ناصحیح و...	۶	حداکثر با توجه به نوع تخلف ۶ نمره منفی - با نظر ستاد
۹	نقص در اطلاع رسانیو تابلوهای راهنمای مرکز	۱	
۱۰	دریافت هرگونه وجه بابت ارائه خدمات	۵	
۱۱	ثبت نام و پذیرش وسایل نقلیه ای که قابلیت تردد نداشته باشند در سامانه	۴	
۱۲	عدم رعایت ترتیب و توالی مراحل اسقاط	۳	
۱۳	اسقاط وسیله نقلیه‌ی که فاقد شرایط اسقاط باشد(نظیر فاقد اصالت و تصادفی)	۱۰	ارجاع به کمیسیون رسیدگی به تخلفات
۱۴	استفاده از سند معمول و هرگونه تغییر در اسناد وسیله نقلیه	۵	
۱۵	هرگونه تغییر و مخدوش نمودن مشخصات ارکان وسیله نقلیه	۴	
۱۶	واگذاری بهره برداری از مرکز به دیگران به هر عنوان	۱۰	ارجاع به کمیسیون رسیدگی به تخلفات
۱۷	عدم اعمال تغییرات فیزیکی روی وسیله نقلیه مطابق بند و ماده ۲۲ و بند ه ماده ۲۳	۱۰	ارجاع به کمیسیون رسیدگی به تخلفات
۱۸	عدم اطلاع رسانی بابت قطع موقت فعالیت	۵	

جدول ۱

لیست اقلام قابل فروش استوکی

ردیف	قطعه
۱	دینام
۲	استارت
۳	بخاری
۴	درب
۵	گلگیر
۶	سپر
۷	کاپوت
۸	چراغ
۹	دسته راهنما
۱۰	داشبرد
۱۱	کیلومتر
۱۲	موتور برف پاک کن
۱۳	درب صندوق عقب
۱۴	قریبلیک فرمان
۱۵	ECU
۱۶	کاسه چرخ
۱۷	صندلی
۱۸	
۱۹	
۲۰	
۲۱	
۲۲	
۲۳	
۲۴	
۲۵	
۲۶	
۲۷	

جدول ۲

مشخصات	توضیحات	گزارش وضع موجود
مالکیت زمین مرکز	مالکیت یا اجاره/ به نام شرکت یا	
پروانه بهره برداری		
مجوز محیط زیست		
قرارداد با راهور		
کد آیسیک (ISIC)		
محوطه سازی با تایید نظام مهندسی		
محوطه سازی با تایید ایمنی توسط آتش نشانی		
حصار	مشخصات دیوارها (سیمانی، آجری و...)	
فضای سبز	برحسب مترمربع	
دستگاه پرس	مشخصات فنی و تعداد	
دستگاه شریدر فلزات رنگی	مشخصات فنی و تعداد	
خط دمونتاز بدنه- مکانیزه		
خط دمونتاز موتور و گیربکس- مکانیزه		
قیچی برقی یا هیدرولیک		
دستگاه پرس لاستیک		
کارگاه بازیافت فلزات آهنی		
کارگاه بازیافت فلزات غیر آهنی		
کارگاه ذوب و قالبگیری فلزات		
پردازش، جداسازی و بسته بندی پلاستیک		
دستگاه پرس لاستیک		
پردازش، جداسازی و بسته بندی شیشه		
پردازش، جداسازی و بسته بندی پارچه		
کارگاه جداسازی سیم و کابل		
پتک یا چکش بادی	مشخصات فنی، مدل و تعداد	
چنگ یا جرثقیل	مشخصات فنی، مدل و تعداد	
هیلتی	مشخصات فنی، مدل و تعداد	

لیفتراک	مشخصات فنی، مدل و تعداد (سبک=۳تن، سنگین=۳ تن و بالاتر)	
دستگاه مکنده	مشخصات فنی، مدل و تعداد	
چاله سرویس	مشخصات و تعداد	
سایر ماشین آلات	مشخصات فنی و تعداد(وانت، خودروی آتش نشانی و...)	
تجهیزات ابتکاری	مشخصات فنی، گزارش تست عملکرد و تعداد	
دوربین پلاک خوان ورودی و خروجی	مدل، آنالوگ یا دیجیتال و مشخصات فنی	
تعداد و نوع دوربین نظارتی	مدل، آنالوگ یا دیجیتال و مشخصات فنی	
مشخصات نیروی انسانی	بررسی مشخصات مدیرفنی و مدیرعامل و تطبیق با مشخصات معرفی شده به ستاد و گزارش تعداد افراد مشغول به کار در بخش‌های اجرایی و اداری و مطابقت با لیست بیمه	
تعداد پرسنل شاغل در مرکز	بر اساس لیست بیمه	
سیستم بایگانی مکانیزه	فضای بایگانی، نظم، نرم افزار مورد استفاده و وضعیت ایمنی	
پارکینگ خودروهای ورودی و پذیرش شده	مساحت به مترمربع	
فضای اداری	مساحت کل وهمچنین مشخصات فضاهای موجود از جمله دفتر پذیرش، بایگانی، اتاق کارشناس راهور و ...	
کف سازی با بتن یا آسفالت	چند درصد کل زمین مرکز به غیر از فضای سبز کفسازی شده است/	

	وضعیت کفسازی در مکان های تردد وسيله نقلیه	
	ژنراتور مطابق با نیاز مصرفی	برق اضطراری
	مساحت و مشخصات سازه	اتاق نگهداری
	تعداد، جنس، ظرفیت و کاربری	مخازن دفن شده
	مشخصات و مساحت به مترمربع	انبار باتری
	مشخصات و مساحت به مترمربع	انبار قطعات مستعمل
	مشخصات و مساحت به مترمربع	انبار قطعات قابل فروش
		سیستم اورهال و بسته بندی قطعات قابل فروش
	مشخصات و مساحت به مترمربع	فروشگاه قطعات
	مشخصات، مساحت به مترمربع و وضعیت ایمنی	انبار پلاک
		تابلوهای راهنمای مرکز
		تابلو اصلی مرکز
		تابلوهای راهنمای محوطه
		پایگاه اطلاع رسانی به روز
		بروشور راهنمای فرآیند اسقاط
		استانداردها و ایزوها
	تعداد اسقاط به تفکیک نوع وسیله نقلیه	عملکرد سال گذشته مرکز
	تعداد اسقاط به تفکیک نوع وسیله نقلیه	عملکرد سه سال گذشته مرکز
	توزین و ثبت طلاعات وسیله نقلیه	ثبت نام و تحویل وسیله نقلیه فرسوده
		بررسی و نشت گیری از موتور، رادیاتور، سیستم انتقال قدرت و مخازن
	بررسی نشت مایعات، خروج باتری و نگهداری آن، مکش و تخلیه کامل مایعات و گازها	کیفیت فرآیند اسقاط

	پرس یا برش بدنه و نحوه تخریب موتور و گیربکس	اسقاط وسیله نقلیه
	نظم، ایمنی و اصول زیست محیطی	انبارش وسایل نقلیه
	سرب، جیوه، قطعات محتوی کادمیوم و کرم و..	تفکیک قطعات حاوی مواد سمی
	بررسی تاییدیه شهرداری و محیط زیست	سیستم امحا و دفع مواد غیر بازیافتی
	سازه و مساحت	سوله اسقاط
	سازه و مساحت	سوله بازیافت

جدول ۳

جدول ۴ - مناطق